

Privacyverklaring Praktijk Inner Voice

Laatst bijgewerkt: 27 oktober 2026

1. Wie ben ik?

Praktijk Inner Voice hecht waarde aan jouw privacy en gaat zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leg ik uit welke persoonsgegevens ik verwerk, waarom ik dat doe, hoe ik ermee omga en welke rechten je hebt.

Verwerkingsverantwoordelijke

- **Naam:** Veerle van der Ven
- **Handelsnaam:** Praktijk Inner Voice
- **Adres:** Souverijnsakker 16, 5463 MT Veghel
- **KvK-nummer:** 88928276
- **Btw-identificatienummer:** NL004671921B53
- **E-mailadres:** info@praktijkinnervoice.nl
- **Website:** www.praktijkinnervoice.nl

Ik ben als zelfstandig ondernemer verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring, voor zover ik daar zelf over beslis.

2. Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Afhankelijk van het product of de dienst die je afneemt, kan ik de volgende persoonsgegevens verwerken.

Contactgegevens

- Voor- en achternaam
- E-mailadres
- Eventuele andere contactgegevens die je zelf verstrekt

Bestel- en betalingsgegevens

- Aangeschafte producten of diensten
- Bestelnummer en besteldatum
- Factuur- en betaalgegevens
- Gegevens die nodig zijn voor mijn financiële administratie

Betalingen worden verwerkt via de betaalmogelijkheden die beschikbaar zijn in Plug&Pay, zoals iDEAL, creditcard en Bancontact. Betalingsgegevens worden verwerkt volgens de privacyvoorwaarden van de betrokken betaaldienstverleners.

Gegevens voor de Doorbraak Spar Tool

Om de Doorbraak Spar Tool te personaliseren, kan ik je naam, geboortedatum, geboortetijd en geboorteplaats verwerken. Deze gegevens gebruik ik om de benodigde Human Design-informatie voor jouw persoonlijke product te bepalen en de bijbehorende bestanden te maken.

Gegevens tijdens de Doorbraak Sessie

Wanneer je een Doorbraak Sessie boekt, kan ik gegevens verwerken die je tijdens de sessie deelt, waaronder informatie over jouw persoonlijke situatie, ervaringen, hulpvraag, inzichten en vervolgstappen.

Na de sessie ontvang je mijn persoonlijke sessienotities per e-mail als PDF-bestand. Relevante informatie uit de sessie verwerk ik ook in mijn elektronische cliëntendossier (ECD), dat ik gebruik via het CAT Collectief.

Omdat deze informatie mogelijk iets zegt over jouw gezondheid of persoonlijke omstandigheden, behandel ik deze gegevens extra zorgvuldig.

Afspraakgegevens

Bij het boeken van een sessie verwerk ik gegevens zoals je naam, e-mailadres, afspraakdatum en eventuele informatie die nodig is voor de voorbereiding en uitvoering van de afspraak.

Nieuwsbrief- en marketinggegevens

Wanneer je je inschrijft voor mijn nieuwsbrief of marketingcommunicatie, verwerk ik je e-mailadres en eventueel je naam, je inschrijfdatum en gegevens over je toestemming of uitschrijving.

Afhankelijk van de instellingen van mijn e-mailmarketingsoftware kunnen ook gegevens over het openen van e-mails en het klikken op links worden verwerkt.

Website- en technische gegevens

Bij het bezoeken van mijn website kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals IP-adres, browsergegevens, apparaatgegevens en gegevens over het gebruik van de website. Welke gegevens precies worden verzameld, is mede afhankelijk van de cookies, analysetools en privacyinstellingen die actief zijn.

3. Waarom verwerk ik jouw gegevens?

Ik verwerk persoonsgegevens uitsluitend voor zover daar een geldige grondslag voor bestaat. Afhankelijk van de situatie gaat het om de volgende doeleinden en grondslagen:

- **Uitvoering van een overeenkomst:** om je bestelling te verwerken, je product te leveren, een sessie uit te voeren of een afspraak in te plannen.
- **Wettelijke verplichting:** om te voldoen aan mijn fiscale, administratieve en andere wettelijke verplichtingen.
- **Gerechtvaardigd belang:** bijvoorbeeld om mijn dienstverlening te beveiligen, vragen te beantwoorden, mijn bedrijfsvoering te organiseren en eventuele geschillen af te handelen, voor zover mijn belangen daarbij zwaarder wegen dan jouw privacybelangen.
- **Toestemming:** bijvoorbeeld voor het ontvangen van bepaalde marketingcommunicatie of het plaatsen van cookies waarvoor toestemming vereist is.

Wanneer ik gegevens verwerk waarvoor toestemming nodig is, kun je die toestemming weer intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht en doet niets af aan de rechtmatigheid van de verwerking die daarvoor heeft plaatsgevonden.

Voor gegevens die mogelijk informatie over je gezondheid bevatten, geldt dat ik deze alleen verwerk voor zover daarvoor een geldige wettelijke grondslag én, waar vereist, een toepasselijke uitzondering op het verbod op verwerking van bijzondere persoonsgegevens bestaat.

4. Hoe ga ik om met AI?

De Doorbraak Spar Tool

Bij de Doorbraak Spar Tool ontvang je een gepersonaliseerde prompt en bijbehorende uitleg. Je voert de prompt zelf in bij ChatGPT of een andere AI-dienst. Ik voer deze prompt niet namens jou uit bij de levering van de Doorbraak Spar Tool.

Je bepaalt zelf welke AI-dienst je gebruikt en welke informatie je daarin deelt. Houd er rekening mee dat de betreffende AI-dienst jouw invoer kan verwerken volgens de eigen voorwaarden en het eigen privacybeleid.

De Doorbraak Sessie

Tijdens een Doorbraak Sessie kan ik de prompt van de Doorbraak Spar Tool zelf uitvoeren om de sessie te ondersteunen.

De prompt bevat Human Design-gegevens die nodig zijn voor de analyse, zoals gates, lijnen en autoriteit. De voornaam van de klant staat uitsluitend in de bestandsnaam van het promptbestand en wordt niet in de prompt zelf ingevoerd.

Ik voeg geen andere persoonlijke gegevens van jou toe aan de prompt. De verwerking van de ingevoerde gegevens door de gebruikte AI-dienst valt mede onder de voorwaarden en het privacybeleid van die dienst.

Ik gebruik de uitkomsten als hulpmiddel bij de sessie. De AI-uitkomsten zijn geen medische diagnose en vervangen geen reguliere medische of psychologische zorg.

5. Met welke partijen deel ik persoonsgegevens?

Ik verkoop jouw persoonsgegevens niet aan derden. Ik kan gegevens wel delen met dienstverleners wanneer dat noodzakelijk is voor mijn bedrijfsvoering, de levering van producten of diensten, mijn administratie of het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Ik maak onder meer gebruik van de volgende platforms en dienstverleners:

- **Wix:** voor mijn website en formulieren.
- **Plug&Pay:** voor mijn verkoop- en betaalpagina's en het verwerken van bestellingen.
- **Mailblue:** voor nieuwsbrieven, marketingcommunicatie en geautomatiseerde productmails.
- **Make:** voor het automatiseren van processen tussen systemen.
- **Google Drive:** voor het opslaan en beheren van bestanden.
- **PDFMonkey:** voor het genereren van PDF-bestanden.
- **Huddle:** voor het aanbieden van digitale trainingen en materialen.
- **TidyCal:** voor het inplannen van afspraken.
- **Zoom:** voor het uitvoeren van online sessies.
- **Kwaliteitspraktijk:** voor het elektronische cliëntendossier dat ik gebruik in het kader van mijn aansluiting bij het CAT Collectief.
- **De door mij gebruikte AI-dienst:** wanneer ik AI inzet bij de voorbereiding of uitvoering van een Doorbraak Sessie.

Deze partijen verwerken gegevens voor zover dat nodig is voor hun dienstverlening of voor mijn gebruik van hun systemen. Waar wettelijk vereist, maak ik afspraken over de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

Ook kan ik persoonsgegevens verstrekken wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of een bevoegd verzoek van een overheidsinstantie.

Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Sommige dienstverleners kunnen persoonsgegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Of dat bij de door mij gebruikte diensten het geval is, hangt af van de betreffende dienst en de instellingen.

Wanneer persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt, moet daarvoor een geldige wettelijke basis voor doorgifte bestaan en moeten de vereiste waarborgen worden toegepast.

6. Hoe lang bewaar ik jouw gegevens?

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke verplichting of een andere geldige grondslag een langere bewaartermijn vereist.

Ik hanteer de volgende uitgangspunten.

Bestel- en financiële gegevens

Gegevens die onder mijn fiscale administratie vallen, bewaar ik in beginsel zeven jaar, overeenkomstig de fiscale bewaarplicht. Voor bepaalde gegevens kunnen afwijkende wettelijke termijnen gelden.

Gegevens voor de Doorbraak Spar Tool

Gegevens zoals geboortedatum, geboortetijd en geboorteplaats bewaar ik zolang dat noodzakelijk is om het product te maken en te leveren en eventuele vragen daarover af te handelen. Mijn uitgangspunt is om deze gegevens uiterlijk drie maanden na levering te verwijderen, tenzij een langere bewaring noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

Clïëntendossier en sessienotities

Relevante gegevens uit een Doorbraak Sessie verwerk ik in mijn ECD via Kwaliteitspraktijk. Het CAT Collectief vermeldt voor dit ECD een gegarandeerde bewaartermijn van twintig jaar. Ik hanteer voor het cliëntendossier de toepasselijke bewaartermijn en richtlijnen die voor het dossier gelden.

De PDF met sessienotities die je per e-mail ontvangt, is bedoeld om jou een verslag van de sessie te geven. Een eventuele extra kopie in mijn e-mail of bestanden bewaar ik niet langer dan noodzakelijk, voor zover dit verenigbaar is met mijn dossier- en administratieve verplichtingen.

Contactberichten

Berichten die je via e-mail of een contactformulier stuurt, bewaar ik in beginsel maximaal twaalf maanden nadat je vraag of verzoek is afgehandeld, tenzij de inhoud onderdeel wordt van een dossier, een overeenkomst of een geschil waarvoor langere bewaring noodzakelijk is.

Afspraakgegevens

Afspraakgegevens bewaar ik zolang dat nodig is voor de planning, uitvoering en administratieve afhandeling van de afspraak. Wanneer gegevens onderdeel zijn van mijn cliëntendossier of financiële administratie, gelden de bijbehorende bewaartermijnen.

Nieuwsbrief- en marketinggegevens

Ik bewaar je gegevens voor de nieuwsbrief totdat je je uitschrijft of je toestemming intrekt, wanneer toestemming de grondslag is. Na uitschrijving kan ik een minimale registratie bewaren om te voorkomen dat je opnieuw onbedoeld marketingmails ontvangt.

Website- en cookiegegevens

De bewaartermijnen van technische gegevens en cookies hangen af van de gebruikte analysetools en cookie-instellingen. Ik stem deze termijnen af op de betreffende diensten en de geldende wettelijke vereisten.

7. Nieuwsbrieven en marketing

Je ontvangt mijn nieuwsbrief en marketingmails wanneer je je daarvoor hebt aangemeld of wanneer verzending op een andere geldige wettelijke grondslag is toegestaan.

Je kunt je op ieder moment uitschrijven via de afmeldlink in de e-mail of door een bericht te sturen naar info@praktijkinnervoice.nl.

Na je uitschrijving stop ik met het versturen van de betreffende marketingcommunicatie. Een minimale registratie kan bewaard blijven om je uitschrijving te respecteren en te voorkomen dat je opnieuw wordt aangemeld zonder geldige grondslag.

8. Cookies en website-analyse

Mijn website is gebouwd met Wix. Op mijn website kunnen functionele, analytische en mogelijk marketingcookies of vergelijkbare technieken worden gebruikt.

Functionele cookies kunnen noodzakelijk zijn om de website goed te laten werken. Voor analytische of marketingcookies waarvoor toestemming wettelijk vereist is, vraag ik vooraf toestemming via de daarvoor bestemde cookiebanner.

Je kunt je cookievoorkeuren aanpassen via de beschikbare cookie-instellingen, voor zover deze functie op de website beschikbaar is. Je kunt cookies ook via de instellingen van je browser beheren of verwijderen.

Welke specifieke analysetools en trackingtechnieken actief zijn, hangt af van de actuele configuratie van mijn website. De bijbehorende informatie moet daarom worden gelezen in samenhang met de op mijn website beschikbare cookie-instellingen.

9. Hoe beveilig ik jouw gegevens?

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang en ongeoorloofde openbaarmaking.

Ik beperk toegang tot persoonsgegevens tot wat noodzakelijk is voor mijn werkzaamheden en maak waar mogelijk gebruik van beveiligde accounts en systemen.

Geen enkel systeem kan volledige veiligheid garanderen. Mocht er ondanks de genomen maatregelen sprake zijn van een datalek, dan handel ik overeenkomstig de toepasselijke wettelijke verplichtingen.

10. Jouw privacyrechten

Je hebt, voor zover de AVG daarin voorziet, de volgende rechten:

- **Recht op inzage:** je kunt vragen welke persoonsgegevens ik van je verwerk.
- **Recht op rectificatie:** je kunt vragen onjuiste of onvolledige gegevens te corrigeren.
- **Recht op verwijdering:** je kunt in bepaalde gevallen vragen om je gegevens te verwijderen.
- **Recht op beperking:** je kunt in bepaalde gevallen vragen de verwerking tijdelijk te beperken.
- **Recht op overdraagbaarheid:** je kunt in bepaalde gevallen vragen om je gegevens in een bruikbaar formaat te ontvangen of door te laten sturen.
- **Recht van bezwaar:** je kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen, bijvoorbeeld op basis van een gerechtvaardigd belang.
- **Recht om toestemming in te trekken:** wanneer een verwerking op toestemming berust, kun je die toestemming intrekken.

Deze rechten zijn niet onbeperkt. Zo kan ik gegevens niet altijd verwijderen wanneer ik ze nog moet bewaren vanwege een wettelijke verplichting of een toepasselijke bewaartermijn voor een cliëntendossier.

Je kunt een verzoek indienen via info@praktijkinnervoice.nl. Om te voorkomen dat ik gegevens aan de verkeerde persoon verstrek, kan ik je vragen om je identiteit op een passende manier te bevestigen. Ik vraag daarbij niet om meer gegevens dan noodzakelijk.

Ik reageer in beginsel binnen één maand op je verzoek. Wanneer een verzoek ingewikkeld is of er meerdere verzoeken zijn, kan deze termijn onder de wettelijke voorwaarden worden verlengd. Ik laat je dat dan tijdig weten.

11. Testimonials en ervaringen

Ik publiceer ervaringen, reviews of testimonials van klanten alleen wanneer ik daarvoor toestemming heb gekregen. Daarbij houd ik me aan de gemaakte afspraken over het gebruik van je naam, een anonieme vermelding of andere herkenbare gegevens.

Je bent niet verplicht toestemming te geven voor publicatie. Het weigeren van toestemming heeft geen gevolgen voor de producten of diensten die je bij mij afneemt.

Wanneer je je toestemming intrekt, stop ik met toekomstig gebruik van de betreffende testimonial. Dit doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de publicatie vóór de intrekking. Voor zover redelijkerwijs mogelijk verwijder ik de testimonial uit kanalen die ik zelf beheer.

12. Geautomatiseerde besluitvorming

Ik neem geen besluiten over jou die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en die rechtsgevolgen voor jou hebben of je op vergelijkbare wijze aanzienlijk treffen.

AI kan worden gebruikt als hulpmiddel bij een Doorbraak Sessie, maar vervangt mijn eigen beoordeling en het gesprek met jou niet.

13. Klachten

Heb je vragen of klachten over de manier waarop ik met jouw persoonsgegevens omga? Neem dan contact met mij op via info@praktijkinnervoice.nl. Ik kijk graag met je mee naar een passende oplossing.

Je hebt daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

14. Wijzigingen

Ik kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer mijn dienstverlening, de gebruikte systemen of de toepasselijke wet- en regelgeving verandert. De meest actuele versie publiceer ik op mijn website. Bovenaan de verklaring staat wanneer deze voor het laatst is bijgewerkt.

15. Contact

Heb je vragen over deze privacyverklaring of wil je gebruikmaken van je privacyrechten? Neem dan contact op via:

Veerle van der Ven – Praktijk Inner Voice

Souverijnsakker 16
5463 MT Veghel
Nederland

E-mail: info@praktijkinnervoice.nl

KvK: 88928276